

WIR STELLEN EIN!



Veranstaltungsmitarbeiter mit hybriden Bürotätigkeiten (m/w/d)

gewerblich beschäftigt
mit Tätigkeiten
bei Veranstaltungen

kaufmännisch beschäftigt
mit Tätigkeiten
im Büro und Lager

in Voll- oder Teilzeit

Du hast Lust auf einen vielseitigen Job und siehst deine Zukunft
in unserem Unternehmen? Dann komm in unser Team.

Alle Infos zur Stelle findest du auf www.gh-eventtechnik.de/jobs

JETZT BEWERBEN!

Bewerbung per Mail an:
info@gh-eventtechnik.de

G+H Eventtechnik GmbH - Crottorfer Str. 45 - 51580 Reichshof

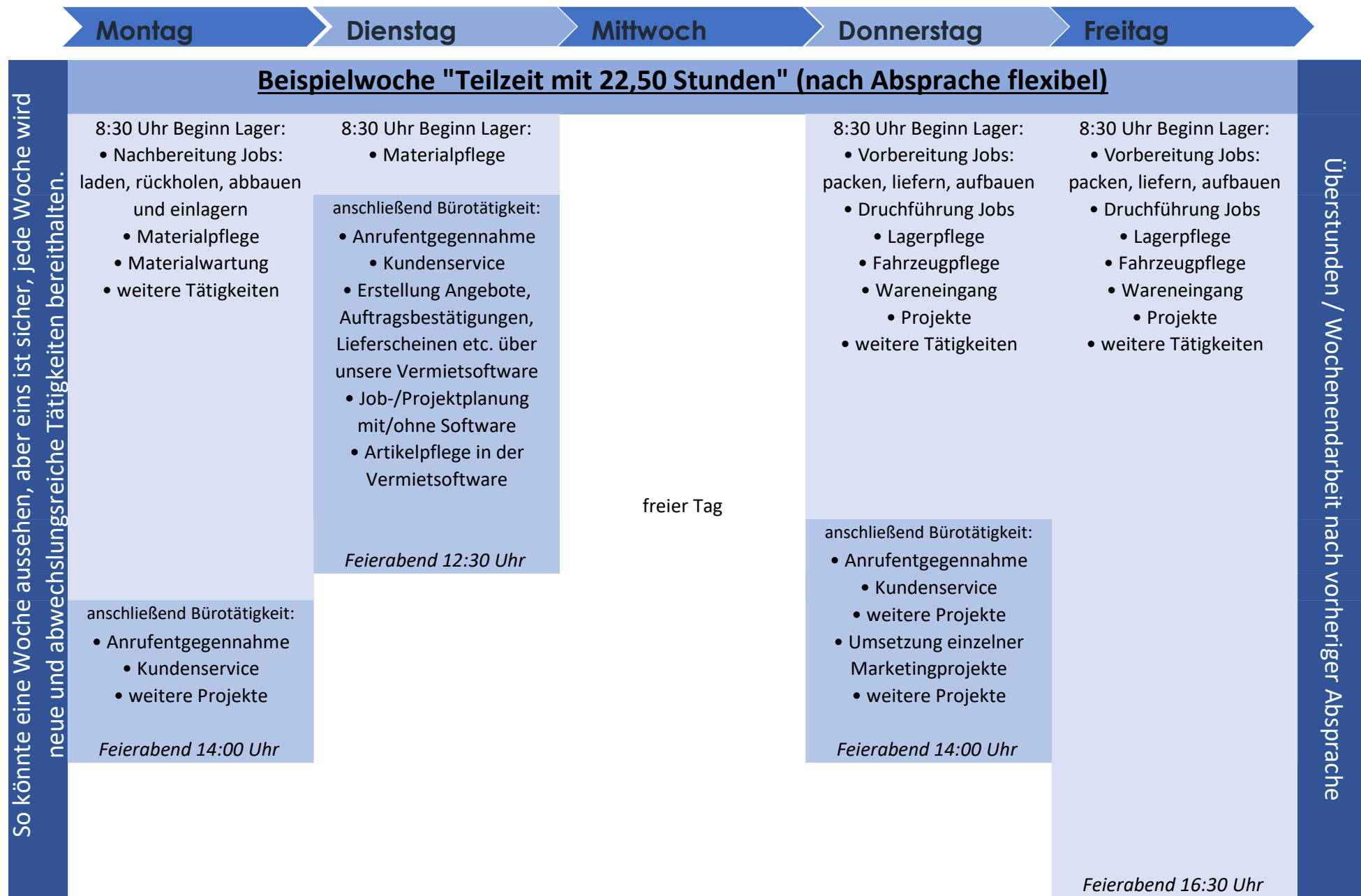


Stelleninformationen	Voraussetzungen	Arbeitszeiten	Arbeitsvertrag	gewerbliche Tätigkeiten:	kaufmännische Tätigkeiten:	
	PKW-Führerschein (B) mit Anhänger (BE), optional gerne auch mit Klasse C/CE	Montag: 7,5 Stunden zw. 6 Uhr – 20 Uhr, sofern nicht anders vereinbart/angepasst: 8:30 – 16:30 Uhr	Sozialversicherungspflichtige Stelle 37,5 Std. pro Woche (Ø 163 Std./Monat)	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung Jobs (<i>packen, liefern, aufbauen</i>) • Durchführung Jobs • Nachbereitung Jobs (<i>laden, rückholen, abbauen, einlagern</i>) • Materialpflege • Materialwartung • Fahrzeugpflege • Lagerpflege • Wareneingang • Projekte • weitere Tätigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Anrufentgegennahme • Kundenservice • Erstellung Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen etc. über unsere Vermietsoftware • Job-/Projektplanung mit/ohne Software • Artikelpflege in der Vermietsoftware • Umsetzung einzelner Marketingprojekte • weitere Projekte 	
	Fachkenntnisse z.B. Erfahrung im Bereich der Veranstaltungstechnik oder der Event- u. Gastrobranche	Dienstag: 7,5 Stunden zw. 6 Uhr – 20 Uhr, sofern nicht anders vereinbart/angepasst: 8:30 – 16:30 Uhr	Stundenlohn 16,20€ + Zuschläge* + 40,00€ VWL mtl. + bAV mit 15% AG-Zuschuss			
	Vertrauter Umgang mit Microsoft Office (Excel etc.), Lernbereitschaft für neues (Vermietsoftware, InDesign etc.)	Mittwoch: 7,5 Stunden zw. 6 Uhr – 20 Uhr, sofern nicht anders vereinbart/angepasst: 8:30 – 16:30 Uhr	Monatslohn Vollzeit <i>je nach Fähigkeiten</i> 2.640,60€ Br. (16,20€/Std.) ca. 1.835,74€ mtl. Netto (St.-Kl. 4, kinderlos)	<u>Möglicher Tätigkeitsanteil:</u> i.d.R.: 50-60% mind. 40% / max. 80%	<u>Möglicher Tätigkeitsanteil:</u> i.d.R.: 40-50% mind. 20% / max. 60%	
	gepflegtes und freundliches Erscheinungsbild (Kundenkontakt: Kunde ist König)	Donnerstag: 7,5 Stunden zw. 6 Uhr – 20 Uhr, sofern nicht anders vereinbart/angepasst: 8:30 – 16:30 Uhr	Monatslohn Teilzeit <i>je nach Fähigkeiten</i> 1.584,36€ Br. (16,20€/Std.) ca. 1.217,57€ mtl. Netto (St.-Kl. 4, kinderlos)	<p><u>Hinweis:</u> Du kannst natürlich Veranstaltungsfachkraft (o.ä.) sein, muss es aber nicht, sofern du in diesem Bereich große Lern- und Weiterbildungsbereitschaft hast.</p>		
	teamfähig & kollegialität gegenüber allen Kollegen (positives Team)	Freitag: 7,5 Stunden zw. 6 Uhr – 20 Uhr, sofern nicht anders vereinbart/angepasst: 8:30 – 16:30 Uhr	30 Urlaubstage (abzgl. Betriebsurlaub z.B. Heiligabend bis Neujahr), Festvertrag (6 Monate Probezeit)			
	<p>*Zuschläge und Wochenendarbeit: In unserer Branche finden natürlich einige Tätigkeiten wie z.B. der Auf- und Abbau, das Liefern oder das Betreuen von Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeit (Mo. - Sa. von 6-20 Uhr) statt. Unter Einhaltung des Zeitausgleichs kann die Arbeitszeit, je nach Auftragslage und frühzeitiger Absprache (inkl. Wochenende) umgelegt werden. Zu einem entsprechenden Mitwirken muss der Arbeitnehmer bereit sein.</p>					
	<p><u>Folgende Zuschläge zahlen wir bei G+H:</u> 25% für Samstagsarbeit (6 Uhr – 20 Uhr) -freiwillige Leistung- 25 % für Nachtarbeit (20 Uhr – 6 Uhr) -gesetzlich verpflichtende Leistung- 50 % für Sonntagsarbeit (0 Uhr – 24 Uhr) -gesetzlich verpflichtende Leistung-</p>					

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
	Beispielwoche "Vollzeit"					
Info: Eine Woche wird selten gleich aussehen, sondern immer neue und spannende Jobs und Aufgaben bereit halten.	8:30 Uhr Beginn Lager: • Nachbereitung Jobs: laden, rückholen, abbauen und einlagern • Materialpflege • Materialwartung • weitere Tätigkeiten	8:30 Uhr Beginn Lager: • Lagerpflege • Fahrzeugpflege • Wareneingang • Projekte • weitere Tätigkeiten	8:30 Uhr Beginn Lager: • Vorbereitung Jobs: packen, liefern, aufbauen • Druchführung Jobs • Lagerpflege • Fahrzeugpflege • Wareneingang • Projekte • weitere Tätigkeiten	8:30 Uhr Beginn Lager: • Vorbereitung Jobs: packen, liefern, aufbauen • Druchführung Jobs • Lagerpflege • Fahrzeugpflege • Wareneingang • Projekte • weitere Tätigkeiten	8:30 Uhr Beginn Lager: • Vorbereitung Jobs: packen, liefern, aufbauen • Druchführung Jobs • Lagerpflege • Fahrzeugpflege • Wareneingang • Projekte • weitere Tätigkeiten	Überstunden / Wochenendarbeit nach vorheriger Absprache
		anschließend Bürotätigkeit: • Anrufentgegennahme • Kundenservice • Erstellung Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen etc. über unsere Vermietsoftware • Job-/Projektplanung mit/ohne Software • Artikelpflege in der Vermietsoftware • Umsetzung einzelner Marketingprojekte • weitere Projekte	anschließend Bürotätigkeit: • Anrufentgegennahme • Kundenservice • Erstellung Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen etc. über unsere Vermietsoftware • Job-/Projektplanung mit/ohne Software • Artikelpflege in der Vermietsoftware • Umsetzung einzelner Marketingprojekte • weitere Projekte			
	anschließend Bürotätigkeit: • Anrufentgegennahme • Kundenservice • weitere Projekte			anschließend Bürotätigkeit: • Anrufentgegennahme • Kundenservice • weitere Projekte		
	<i>Feierabend 16:30 Uhr</i>	<i>Feierabend 16:30 Uhr</i>	<i>Feierabend 16:30 Uhr</i>	<i>Feierabend 16:30 Uhr</i>	<i>Feierabend 16:30 Uhr</i>	

Legende:

gewerbliche Tätigkeiten	kaufmännische Tätigkeiten
--------------------------------	----------------------------------



Legende:

gewerbliche Tätigkeiten
kaufmännische Tätigkeiten